

## Demande de location d'une case individuelle

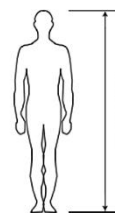
Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

demande l'attribution d'une case individuelle pour

mon fils / ma fille \_\_\_\_\_

élève de la classe \_\_\_\_\_

**Taille élève : \_\_\_\_\_ m**



Je m'engage à remettre la caution de **20 €** à l'imprimerie du LTMA, **payable à la rentrée scolaire en septembre.**

**En cas**

- **de perte de la clé, la somme de 20 € vous sera facturée**
- **d'oubli de la clé les casiers ne seront pas ouverts par le service technique**
- **d'abus, le régent se réserve le droit d'annuler l'attribution de la case**

\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
signature



**A remettre à la loge du concierge du lycée dans les meilleurs délais.**

**Réservé à l'administration**

Caution payée le

Case		Clé reçue le	Signature élève
<b>Clé</b>			

Adresse :  
Adresse postale :

avenue de l'Europe  
B.P. 25

L-4801 LAMADELAINE  
L-4701 PETANGE

Tél. : 50 87 30 203 (Secrétariat du Directeur)  
Tél. : 50 87 30 204 (Concierge)

Tél. : 50 87 30 207 (Comptabilité)